……………………….. ANADOLU LİSESİ

11- ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

OKULUN ADI : …………………….. Anadolu Lisesi

ÖĞRETİM YILI VE DÖNEMİ : …. Öğretim Yılı 1. Dönem

TOPLANTI YERİ-TARİHİ- SAATİ : Müdür Yardımcısı Odası-

KURUL BAŞKANI : ……………………………

SINIF ÖĞRETMENLERİ : ………………………………..

………………………………

SINIF/ŞUBE : 11-

GÜNDEM MADDELERİ :

1. Açılış ve Yoklama
2. Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,
3. Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması,
4. Derslerin, öğretim programları ile uyumlu olarak yürütülmesi,
5. Eğitim kaynakları ile atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden nasıl yararlanılacağının plânlanması,
6. Çevreden yararlanma ve iş birliğinin sağlanması,
7. Proje, performans çalışması ve sınavların planlanması,
8. İnceleme gezileri, beden eğitimi, spor ve izcilik etkinlikleri, halk oyunları ve benzeri sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,
9. Okulu tanıtıcı etkinliklerde bulunulması,
10. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarında birlik ve beraberliğin sağlanması,
11. Mesleki ve teknik eğitim programlarına devam edenlerin mesleğe, iş hayatına ve yükseköğrenime yönlendirilmeleri,
12. Dilek ve temenniler.

GÜNDEM :

1. GÜNDEM MADDESİ: Açılış ve Yoklama,

 Yukarıda belirtilen öğretmenlerin toplantıda hazır oldukları görülmüştür.

2. GÜNDEM MADDESİ: Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi, bu yıl alan belirlemesi sonucu ebe yardımcısı ve sağlık teknisyeni yardımcılığı adayı öğrenciler mevcuttur. Alan değişikliğinden dolayı başarı durumu 11-A sınıfına göre daha düşüktür.

3. GÜNDEM MADDESİ: Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması,

……………….. (Müdür Yardımcısı) : …. öğretim yılı itibariyle başarı durumunu iyi olarak değerlendiriyorum. Kaliteyi daha da artırmak için hepimize görev düşüyor. Bu konudaki görüşlerinizi almak istiyorum.

 ………………………. (Sağlık Bilgisi Öğretmeni): Bir önceki öğretim yılında öğrencilerimizin devam-devamsızlık hususunda problemleri oldu. Bunu ne kadar aşağıya çekebilirsek başarıyı o kadar çok artırırız.

 …………………….. (Tarih Öğretmeni): Başarıyı artırmanın en önemli basamağı veli-öğrenci-öğretmen üçgenini etkili kılmaktır. Velilerimiz genel olarak ilgisiz davranıyorlar.

 ………………….. (Edebiyat Öğretmeni): Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığı yok. Böylece algılama problemi çekiliyor. Bu da başarıyı olumsuz yönde etkiliyor. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için ortak hareket etmemiz gerekiyor.

 ……………………. (Felsefe Öğretmeni): Ders anlatımlarında ne kadar çok duyu organına hitap edersek başarıyı o kadar artırmış oluruz. Teorik anlatımdan ziyade daha çok uygulama yaptırılması gereklidir.

 ……………………. (İngilizce Öğretmeni): Bu yıl kitapların zamanında gelmemesi ders işlemeyi olumsuz etkiliyor. Öğrencilerin derse eksik materyallerle gelmeleri de başarıyı olumsuz etkiliyor. Ders kitabını PDF formatında indirip fotokopiyle işlenecek konuları öğrencilere dağıtmak ders işlenişini sıkıntıya sokuyor.

 4. GÜNDEM MADDESİ: Derslerin, öğretim programları ile uyumlu olarak yürütülmesi,

 …………………….. (Müdür Yardımcısı) : Öğretim programlarımız Talim Terbiye Kurulunun kararı ile tespit edilmiş olup, bu kararın dışında ihtiyaç duyulması halinde konuların yerini değiştirmek suretiyle dersin daha verimli hale gelmesi sağlanmalıdır.

 5. GÜNDEM MADDESİ: Eğitim kaynakları ile atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden nasıl yararlanılacağının plânlanması,

………………….: Derslerin özelliği ve konular gereği okulumuz atölye ve laboratuvarlarından yararlanmak için kendisiyle işbirliğine girilmesi gerektiğini belirtti. Sınıflardaki mevcut projeksiyonların derslerde aktif olarak kullanılması gerektiğini belirtti.

6. GÜNDEM MADDESİ: Çevreden yararlanma ve iş birliğinin sağlanması,

…………………….: Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrencilerin katılması gerektiği, evlerine yakın okullarda da bu kurslara gidebilecekleri açıklanmalıdır.

7. GÜNDEM MADDESİ: Öğrenci ödev ve projeleri ile sınavların plânlaması,

…………………………. (Müdür Yardımcısı) : Öğrencilerin hangi dersten ödev alacakları sınıf rehber öğretmeni tarafından öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerini göz önünde tutularak belirlenerek, öğrencilere gerekli bilgilendirmeyi yapar. Öğrenciler ilgili ders öğretmeniyle irtibata geçerek ödevlerin yapılmasında uygulanacak yöntemler, ödevde aranacak nitelikler ve ödevin değerlendirme kriterlerini öğrenirler. Bu esaslara uygun olarak hazırlanan ödevler ders kesiminden iki ay önce teslim edilmelidir.

………………….: Öğrenciler isterlerse ilgi duydukları ikinci bir dersten ders öğretmeninin onayıyla ödev alabilirler.

…………………… :Ödev verilirken teorik bilgi istenmesinden ziyade projeye dayalı konular seçilmesi, öğrencinin ilgisini daha çok çekeceğine inanıyorum. Böylece ödevini severek yapmasına neden olacaktır.

………………..: Aynı günde ikiden fazla sınav yapılmaması yönetmelik gereğidir. Yazılı tarihleri belirlenirken bu hususa dikkat edilmelidir.

………………… (Müdür Yardımcısı) : Yazılı tarihleri çizelgesine o sınıfta derse giren tüm öğretmenler yazılı tarihlerini önceden girerek imzalarlarsa bu problem çözülür.

 …………………… (Müdür Yardımcısı) :Proje takip çizelgelerinin zamanında ve düzenli olarak her öğrenci için en az 3 kez düzenlenip dosyalanması gerekir.

8. GÜNDEM MADDESİ: İnceleme gezileri, beden eğitimi, spor ve izcilik etkinlikleri, halk oyunları ve benzeri sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

…………………….: Okulumuz gezi kulübü tarafından düzenlenecek olan il içi ve il dışında düzenlenecek olan gezilere ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin katılımını sağlamak için tüm öğretmenlerimiz teşvik etmelidir. Bu kulübün danışman öğretmeni olarak tarihi ve kültürel geziler yapmamız gerektiğini belirtti.

9. GÜNDEM MADDESİ: Kurumu tanıtıcı etkinliklerde bulunulması,

……………………. (Müdür Yardımcısı) :: Okulumuzun internet sayfası mevcut olup sürekli güncel tutmaya çalışıyoruz. Bütün öğretmenler de bilgilerini kontrol edip herhangi bir yanlışlıkta bizleri uyarsın. Okulumuzda yapılan etkinliklerin hepsi internet sitemizde mevcuttur. Ayrıca bu etkinlikler okulumuzda tüm öğrencilerimize televizyonda sergilenmektedir.

10. GÜNDEM MADDESİ: Yıllık ve günlük plânlarda birlik ve beraberliğin sağlanması,

……………………….: Dersler ünitelendirilmiş yıllık planlara göre işlenmektedir. Kılavuz kitabı olan derslerde günlük plan yapmaya gerek duyulmamaktadır. Ancak kılavuz kitabı olmayan derslerde ise günlük ders planı çıkarılıp uygulanmalıdır.

11. GÜNDEM MADDESİ: Meslekî ve teknik eğitim programlarına devam edenlerin başarı durumlarına göre mesleğe, iş hayatına ve yükseköğrenime yönlendirilmeleri.

………………….. (Müdür Yardımcısı) : Mesleki ve teknik eğitim programlarına devam eden öğrencilerimizin başarı durumlarına göre mesleğe, iş hayatına ve yükseköğretime yönlendirilmesi konusunda yardımcı olalım. Üniversite sınav ve bölümleri konularında rehber öğretmeni Mediha ASLAN’a yönlendirelim.

 12. GÜNDEM MADDESİ: Dilek ve temenniler.

 ALINAN KARARLAR :

1. Derslere devamını sağlamak için rehberlik servisi, disiplin kurulu ve öğrenci velisiyle işbirliğine gidilmesi.
2. …………………………. Aile sorunları nedeniyle rehberlik servisine yönlendirilmesi.
3. ……………….. devamsızlık nedeniyle ailesinin aranması ve okula çağrılması.
4. Rehberlik saatinde okul ödül ve ceza yönetmeliğinin okunması.
5. ………………… veli ziyaretine gidilmesi.
6. …………………………. disiplin cezalarının düşmesi için tekrar görüşme yapılması.
7. Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının kazandırılabilmesi için sınıf kitaplığı oluşturulması.
8. Dersin işlenişinde teorik anlatımdan ziyade uygulamaya yer verilmesi.
9. ………………………………………….. adlı öğrencilerin sınıf içi olumsuz davranışlarından dolayı okul idaresine gönderilmesi.
10. Ödev konusu seçilirken teorik bilgiler yerine projeye dayalı konular seçilmesi.
11. Aynı günde ikiden fazla yapılmasını önlemek için yazılı tarihlerini gösteren çizelgeye işlenmesi.
12. Öğrencileri mesleğe, iş hayatına ve yüksek öğretime yönlendirmede rehber öğretmenin aydınlatıcı bilgiler verilmesi.

|  |  |
| --- | --- |
| TOPLANTIYA KATILAN ÖĞRETMENLER | İMZA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Müdür Yardımcısı

 ONAYLANMIŞTIR.

 Okul Müdürü